

УТВЕРЖДЕНО

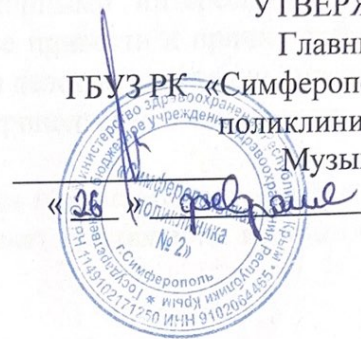
Главный врач

ГБУЗ РК «Симферопольская

поликлиника №2»

Музыка А.М.

2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2»

І. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2», в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- а) учреждение - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2»;
- б) сотрудники - лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- в) должностные лица - лица, занимающие руководящие должности в Учреждении, а также руководители структурных подразделений учреждения;
- г) личная выгода - заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- д) материальная выгода - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- е) служебная информация - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- ж) конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2», работодателем для которых является руководитель ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2».

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУЗ РК «Симферопольская

поликлиника № 2») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2») которой он является.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2»

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность, раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомление, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Руководитель Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 10 настоящего положения, руководитель Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «в» пункта 10 настоящего положения, руководитель Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2».

14. О результатах рассмотрения уведомлений и принятом решении Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Симферопольская поликлиника № 2» не позднее 3 (трёх) рабочих дней

уведомляет Министерство здравоохранения Республики Крым, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2» принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

16. Руководитель ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 2» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение №1

Руководителю

(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность работника
организации, представившего
уведомление)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

" " 20 _____
г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность работника организации,
представившего уведомление)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов): _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)